

# **Servizio di sorveglianza, custodia, guardiania ed attività connesse per i Musei della Provincia di Salerno**

## **DISCIPLINARE TECNICO**

Il presente disciplinare tecnico è allegato al contratto di servizi, rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'affidamento del "servizio di sorveglianza, custodia, guardiania ed attività connesse" dei Musei della Provincia di Salerno per il periodo 01 febbraio 2016 – 31 maggio 2016.

### **Art. 1 – Premessa**

La Provincia di Salerno, con il presente disciplinare tecnico, parte integrante del contratto, intende definire con la società "Arechi Multiservice S.p.A." le modalità di espletamento del "servizio di sorveglianza, custodia, guardiania ed attività connesse dei Musei della Provincia di Salerno".

Negli articoli che seguono, la Provincia di Salerno e la società "Arechi Multiservice S.p.A.", contraenti del contratto di servizi, verranno rispettivamente indicate con le denominazioni di Ente e di Società.

### **Art. 2 – Contenuto del servizio**

Il servizio si articola in:

#### **1. Sorveglianza, custodia e guardiania museale ed attività connesse**

Le attività oggetto del servizio sono elencate e descritte nel successivo art. 6; esse dovranno essere gestite dalla Società mediante autonoma organizzazione, in modo da garantire la presenza del personale per tutti i giorni di apertura dei siti museali, secondo gli orari indicati dal Dirigente del Settore o da suo delegato.

Le unità lavorative della Società costituiranno supporto al personale dell'Ente già in servizio nei siti museali; esse saranno tenute a svolgere i compiti descritti nel successivo art. 6, coordinato e diretto dal responsabile del servizio della Società, sulla base delle indicazioni del dirigente del Settore Servizi alla Comunità e alle Persone dell'Ente o da un suo delegato.

Il rapporto di lavoro, con ogni riflesso relativo all'inquadramento giuridico ed economico delle unità lavorative messe a disposizione, intercorrerà esclusivamente con l'Arechi Multiservice S.p.A.

L'Ente, per esigenze di servizio temporanee o permanenti, si riserva il diritto di richiedere un aumento numerico di unità lavorative, al cui costo si farà fronte con apposito stanziamento integrativo e/o con parziale o totale prelievo delle eventuali economie provenienti dalle somme stanziare, riportate nel successivo art. 4, con le quali sarà compensato il servizio.

## 2. Servizio di apertura e chiusura dei siti museali

Il servizio di apertura e chiusura dei siti museali ove è impegnato il personale della Società, verrà eseguito dalla Società medesima a mezzo di affidamento ad operatore terzo, istituzionalmente dedicato a funzioni di guardiania e vigilanza. La Società, dopo aver selezionato l'istituto di vigilanza, ne comunicherà il nominativo all'Ente che, a mezzo di apposito verbale di consegna, provvederà alla consegna delle chiavi dei siti per l'attivazione del servizio.

Il servizio di apertura e chiusura dei siti museali sarà compensato con i criteri di cui al successivo art. 4.

### **Art. 3 – Durata del servizio**

Il servizio di cui all'art. 2 viene affidato alla Società per il periodo **dall'01 febbraio 2016 al 31 maggio 2016**.

### **Art. 4 – Costo del servizio**

Il costo del servizio per l'intero periodo contrattuale (01 febbraio 2016 – 31 maggio 2016) ammonta a complessivi € 425.332,98 di cui € 348.633,59 per servizi ed € 76.699,39 per IVA al 22% così ripartiti:

- a) per servizio di sorveglianza museale (art. 2 punto 1): € 404.999,65 di cui € 331.966,93 per servizi ed € 73.032,72 per IVA al 22%;
- c) per servizio di apertura e chiusura siti museali (art. 2 punto 2): € 20.333,34 di cui € 16.666,67 per servizi ed € 3.666,67 per IVA al 22%.

### **Art. 5 –Siti interessati dal servizio**

Gli istituti e luoghi di cultura interessati dal servizio sono i seguenti:

1. Museo Archeologico dell'Agro Nocerino in Nocera Inferiore;
2. Raccolta di Arti Applicate a Villa De Ruggiero in Nocera Superiore;
3. Museo della Ceramica in Raito di Vietri sul Mare;
4. Museo Archeologico Provinciale di Salerno;
5. Pinacoteca Provinciale di Salerno;
6. Castello di Arechi in Salerno;
7. Area Archeologica di Fratte in Salerno;
8. Museo Archeologico della Lucania Occidentale in Padula.

### **Articolo 6 - Compiti della Società**

La Società, per l'espletamento del servizio, garantirà la presenza del proprio personale sui siti museali della Provincia di Salerno, mediante autonoma organizzazione, in modo da garantire la presenza del personale per tutti i giorni di apertura dei siti museali, secondo gli orari indicati dal Dirigente del Settore o da suo delegato.

Il servizio sarà svolto tutti i giorni di apertura dei siti museali, secondo gli orari indicati dal Dirigente della struttura o da suo delegato, prevedendo un orario giornaliero di apertura variabile, a seconda dei siti e periodo dell'anno, e comunque nella fascia oraria 7.45 - 20.00.

La Società garantirà, a seguito di motivata richiesta del Dirigente del Settore, supportata da apposito parere contabile del Settore Finanziario della Provincia di Salerno, eventuali aperture straordinarie per permettere la tenuta di manifestazioni organizzate dall'Ente.

Il costo di tali attività, preventivamente comunicato dalla Società ed accettato formalmente dal Dirigente del Settore, sarà compensato a parte rispetto agli importi del servizio di cui all'art. 4.

Il personale della Società, adibito alle attività di sorveglianza, sotto la direzione della Società e la supervisione del dirigente del Settore Servizi alla Comunità e alle Persone dell'Ente, dovrà:

- a) sorvegliare che i visitatori non arrechino danni alle opere d'arte;
- b) segnalare tempestivamente ai preposti le eventuali disfunzioni degli impianti di sicurezza, idraulico, illuminazione e le eventuali situazioni di pericolo per le opere esposte;
- c) collaborare con i dipendenti dell'Ente preposti al controllo del flusso di visitatori nei locali di competenza;
- d) rispettare e far rispettare i divieti segnalati in Museo dall'apposita cartellonistica, compresi quelli di non fumare, di non utilizzare macchine fotografiche o telecamere, di non far entrare animali, etc.
- e) controllare che i visitatori depositino presso il guardaroba ombrelli o borse ingombranti;
- f) controllare i visitatori, osservare gli eventuali sovraffollamenti e la presenza di elementi di disturbo, regolare il flusso secondo le istruzioni ricevute e verificare che i gruppi organizzati non ledano i diritti altrui;
- g) mantenere un comportamento riservato, educato e decoroso, sia verso i colleghi che verso il pubblico;
- h) indossare la divisa in dotazione, tenendo ben in evidenza il tesserino di riconoscimento;
- i) rispettare l'orario di servizio previsto dalla Convenzione e regolamentato dal dirigente del Settore Servizi alla Comunità e alle persone;
- l) ogni altra attività affine e connessa a quelle indicate nei punti precedenti, sempre disposta dal Responsabile dell'Ente.

Il personale dovrà attenersi a quanto previsto dal codice di comportamento della Provincia di Salerno approvato con deliberazione di Giunta n. 9/2014, ai sensi del comma 1 art. 2 del medesimo regolamento.

Eventuali inadempienze, indiscipline o violazioni del comune senso del decoro, effettuate dai lavoratori, saranno comunicate dall'Ente alla Società, che dovrà provvedere all'adozione delle previste sanzioni contrattuali e/o alla loro sostituzione, quando necessario o motivatamente richiesto.

#### **Articolo 7 - Misure in materia di sicurezza -**

La Società è tenuta ad applicare, ove necessario e di sua competenza, le misure previste in materia di sicurezza dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.e i.. Le gravi o ripetute violazioni delle misure previste costituiscono causa di risoluzione del rapporto contrattuale. Il rappresentante legale della Società o il delegato alla sicurezza è responsabile del rispetto delle misure previste dal

piano operativo di sicurezza durante lo svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare.

#### **Articolo 8 - Gestione del servizio**

Nel periodo di apertura dei Musei, la Società dovrà garantire il personale necessario all'espletamento del servizio, previa autonoma organizzazione.

Inoltre la Società dovrà garantire la massima affidabilità e riservatezza del personale, nonché l'osservanza dell'obbligo di indossare la divisa, ponendo in evidenza su di essa il cartellino di riconoscimento con foto.

Il servizio dovrà essere espletato in modo da garantire la presenza presso ciascun sito museale secondo l'orario indicato nell'elenco dei siti museali di cui al precedente art. 5, per tutti i giorni di apertura dei siti.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, in accordo con la Società, l'orario di apertura e di chiusura dei Musei, nell'ambito della fascia oraria indicata nell'art. 6.

Le parti concordano che il presente disciplinare tecnico verrà adeguato a seguito di approvazione del Piano Industriale della Società in fase di redazione, a mezzo di apposito atto di sottomissione.

per la Provincia di Salerno

per la "Arechi Multiservice S.p.A."

---

il Dirigente

(dott.ssa Matilde Romito)

---

il Presidente

(dott. Donato Pica)