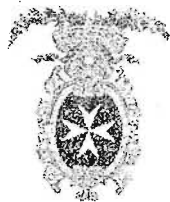


PROVINCIA DI SALERNO

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA
MANUTENZIONE PROGRAMMATA ED
URGENTE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E
PATRIMONIALI DI PROPRIETA' E/O IN
DISPONIBILITA' DELLA PROVINCIA DI
SALERNO**

**ANNO
2016**

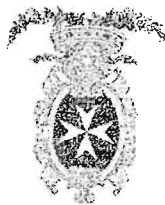


PROVINCIA DI SALERNO

DISCIPLINARE TECNICO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E PATRIMONIALI DI PROPRIETA' E/O IN DISPONIBILITA' DELLA PROVINCIA DI SALERNO

INDICE

- Premessa
- Art. 1 - Descrizione del Servizio
- Art. 2 - Condizioni del Servizio
- Art. 3 - Consegna degli immobili
- Art. 4 - Elenchi degli immobili
- Art. 5 - Durata del Servizio
- Art. 6 - Costi del Servizio
- Art. 7 - Elenco annuale delle attività
- Art. 8 - Sottoservizi
- Art. 9 - Compiti della Società
- Art. 10 - Assicurazione
- Art. 11 - Determinazione della superficie degli edifici scolastici
- Art. 12 - Gestione dei servizi
- Art. 13 - Sicurezza cantieri
- Art. 14 - Smaltimento rifiuti e rifiuti speciali
- Art. 15 - Garanzia
- Art. 16 - Pagamenti
- Art. 17 - Controllo delle prestazioni
- Art. 18 - Criteri per la contabilità dei servizi
- Art. 19 - Penali
- Art. 20 - Controversie
- Art. 21 - Spese
- Art. 22 - Domicili
- Art. 23 - Rescissione e revoca dell'affidamento
- Art. 24 - Norma transitoria



PROVINCIA DI SALERNO

DISCIPLINARE TECNICO PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA ED URGENTE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' E/O IN DISPONIBILITA' DELLA PROVINCIA DI SALERNO

PREMESSA

Il presente Disciplinare Tecnico, ha la finalità di disciplinare il servizio di manutenzione programmata ed urgente di tutti gli edifici scolastici e patrimoniali di proprietà e/o in disponibilità della Provincia di Salerno, necessari per mantenere in efficienza, sicurezza, pulizia e decoro tutti gli edifici e le aree di pertinenza esterne ed interne compresi gli alloggi dei custodi dove esistenti.

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

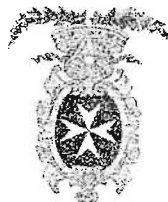
La **Provincia di Salerno**, in prosieguo denominata "**Ente**", affida alla Società "**Arechi Multiservice S.p.A.**", in prosieguo denominata "**Società**", il servizio di manutenzione programmata ed urgente che comprende gli interventi relativi alla manutenzione finalizzata a mantenere l'efficienza e l'idoneità all'uso, in sicurezza, di tutte le componenti edili ed impiantistiche delle strutture scolastiche di all'"allegato A" e degli edifici patrimoniali di cui all'"Allegato B" ed in cui sono precisate le quantità parametriche a mq di superficie orizzontale. Tale elenco potrà, durante il periodo convenzionale, subire variazioni a seguito di dismissioni e/o apertura di nuovi plessi. Tali variazioni saranno comunicate dall'Ente alla Società producendo periodicamente, come previsto dall'art. 5, un allegato aggiornato che sostituirà quello precedente.

Nello specifico il servizio prevede:

1. **manutenzione ordinaria preventiva e riparativa:** comprende interventi relativi alla manutenzione finalizzata a mantenere l'efficienza e l'idoneità all'uso, in sicurezza, delle componenti edili ed impiantistiche dei plessi scolastici oggetto dell'affidamento e si compone dei seguenti 6 sottoservizi:

CLASSIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI	
1 A	Interventi da muratore ed imbianchino
2 A	Interventi da elettricista
3 A	Interventi da idraulico
4 A	Interventi da falegname – fabbro – vetraio
5 A	Interventi da giardiniere
6 A	Interventi diversi

Ai fini del presente Disciplinare, la Manutenzione programmata preventiva è intesa come manutenzione generale eseguita in base ad un programma temporale e/o a necessità (su espressa indicazione dell'Ente), volta a mantenere in sicurezza e decoro gli edifici scolastici ed a ridurre la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità o componente, consistente in sopralluogo con verifica dello stato manutentivo generale, interventi di ripristino e/o sostituzioni necessarie a garantire la piena funzionalità, sicurezza e decoro delle varie componenti; per quanto attiene agli immobili del Patrimonio dell'Ente, invece, gli interventi di manutenzione ordinaria tesi a mantenere in sicurezza e decoro gli edifici scolastici ed a ridurre la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento saranno attivati a seguito di richiesta del Settore.



PROVINCIA DI SALERNO

Gli obiettivi prestazionali di tale attività manutentiva consistono nel mantenere un efficiente standard qualitativo, inteso come livello minimo, fatto salvo il normale degrado d'uso dei componenti, che devono comunque essere in grado di assicurare l'utilizzabilità dell'immobile in situazioni di confort e di sicurezza per le attività che si svolgono.

La società deve quindi orientare la manutenzione alla preservazione degli immobili con interventi preordinati e mirati alla riduzione dei guasti ovvero all'osservazione sistemica degli immobili, allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a garantire la rispondenza ai reali fabbisogni degli immobili e degli utenti.

Il servizio sarà garantito in tutte le circostanze, indipendentemente dalle assenze varie del personale della Società. Di seguito sono riportati gli interventi di manutenzione programmata e urgente, che la Società dovrà assicurare per la corretta manutenzione degli edifici oggetto dell'appalto.

Per le componenti edili ed impiantistiche per le quali non siano specificati gli interventi, valgono i principi generali di classificazione e per analogia, le indicazioni date per elementi simili o assimilabili funzionalmente o come consistenza, da assicurare per tutto il periodo della convenzione secondo necessità/guasto/richiesta.

Art. 1 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Gli immobili debbono essere presi in carico dall'Assuntore comunque, anche ove presentino carenze normative o assenza di certificazioni.

Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti ad essi applicabili, da parte di personale specializzato per l'effettuazione della corretta manutenzione.

Nel caso in cui i componenti necessari da sostituire per le eventuali riparazioni non risultassero disponibili in commercio, la Società dovrà provvedere alla totale sostituzione dell'elemento in oggetto (es. elementi di gronda, maniglie, piastrelle, ecc...), con altro delle medesime caratteristiche, tra quelli in commercio, il più possibile somigliante a quello da sostituire.

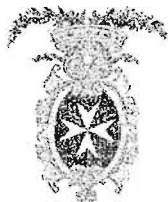
Ogni intervento di manutenzione dovrà essere obbligatoriamente riportato nel Registro degli interventi, presente presso ogni Istituto ed edificio patrimoniale ed a lavoro eseguito dovrà essere regolarmente attestato.

Rientrano negli oneri della Società anche:

- a) L'assistenza tecnica a terzi per interventi edili o impiantistici negli immobili;
- b) L'assistenza durante eventuali verifiche periodiche e di controlli da parte di Enti preposti;
- c) L'addestramento dell'utenza quando necessario rispetto all'uso di parti e componenti da essi installati.

L'Ente si riserva la facoltà di accantonare sia le somme derivanti dal successivo art. 16 (penali) che le somme eventualmente derivanti quali trattenute per il mancato e/o incompleto espletamento del Servizio, art. 15 (criteri per la contabilità del Servizio).

Gli importi così accantonati potranno essere utilizzati dall'Ente ed essere appaltati ad altre imprese per l'eliminazione di criticità e/o lavori urgenti per motivi di sicurezza, igiene e decoro.



PROVINCIA DI SALERNO

Art. 1 - CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

Gli immobili vengono consegnati nelle condizioni di fatto in cui si trovano. La Società, prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, ha visionato e quindi conosce bene tutti i locali e le aree interne ed esterne degli istituti oggetto della presente convenzione. La Società segnalerà all'Ente gli eventuali inconvenienti riscontrati e le opere eventualmente necessarie per effettuare gli eventuali ripristini. Sarà discrezione dell'Ente far eseguire o meno tali lavori. Detta verifica non solleva comunque la Società dal mantenimento dell'immobile nelle condizioni rilevate.

Art. 2 - ELENCHI DEGLI IMMOBILI

La manutenzione di cui al presente Servizio si dovrà effettuare su tutti gli immobili in proprietà e/o nella disponibilità dell'Ente Provincia di Salerno contenuti negli **Allegati A** "Elenco degli immobili in manutenzione programmata e urgente" e le aree di pertinenza esterne ed interne.

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui all'Art. 1 - viene affidato alla Società per il periodo dal 1 (primo) febbraio 2016 al 30 (trenta) aprile 2016, salvo proroghe.

Art. 4 - COSTI DEL SERVIZIO

L'importo complessivo per l'espletamento del Servizio di Manutenzione per il periodo 1 (primo) febbraio 2016 al 30 (trenta) aprile 2016, è pari ad € 450.000,00, escluso IVA.

Art. 5 - COMPITI DELLA SOCIETA'

Gli interventi che la società potrà eseguire sugli immobili e pertinenze annesse, individuati nell'elenco di cui all'art. 1, con indicazioni delle quantità e/o delle frequenze temporali di intervento sono riportate nell' "Allegato B".

Art. 6 - ASSICURAZIONE

La Società affidataria dovrà stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Ente da tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'appalto di servizi, da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e verso i prestatori di lavoro.

Art. 7 - DETERMINAZIONE DELLA SUPERFICIE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E PATRIMONIALI

Per quanto attiene la determinazione delle superfici degli edifici scolastici da mantenere, si pongono le seguenti definizioni:

1) per superficie coperta degli edifici si intende la sommatoria delle superfici degli immobili, misurate al netto della muratura;

2) per superficie scoperta esterna di pertinenza degli edifici si intende l'intera superficie del plesso, misurata sul perimetro esterno, con esclusione delle parti coperte.

Pertanto, la superficie oggetto di manutenzione è determinata con valore convenzionale, come segue:

a) superficie aule, laboratori, uffici, corridoi, servizi igienici, scale, androni, palestre, biblioteche, auditorium, abitazione del custode, ed ogni superficie coperta destinata ad uso didattico: 100 (cento) per cento;

b) sottotetti, locali interrati o parzialmente interrati destinati e non, ad uso didattico o di ufficio: 50 (cinquanta) per cento della superficie reale;



PROVINCIA DI SALERNO

- c) balconi, terrazzi di copertura e non, praticabili al piano e non, cortili interni, attrezzature sportive scoperte, porticati pedonali: 25 (venticinque) per cento;
- d) aree scoperte, di accesso, sistemate a verde con aiuole, siepi, prati, ecc, parcheggio, nonché aree scoperte destinate a verde: 15 (quindici) per cento.

Art. 1 - GESTIONE DEI SERVIZI

Il servizio dovrà essere gestito dalla Società mediante autonoma organizzazione di uomini, mezzi, automezzi e strumenti.

L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio alla utilizzazione dei plessi, con osservanza delle regole dell'arte ed impegno di materiali di ottima qualità, assicurando i massimi standard di sicurezza per l'utenza.

La Società dovrà attivare un telefono, un telefax, una segreteria telefonica ed un indirizzo di posta elettronica. Tali servizi dovranno essere attivi ventiquattro ore su ventiquattro.

La Società dovrà garantire anche il servizio di reperibilità, in modo da poter intervenire tempestivamente in caso di urgenza e/o pericolo durante gli orari e periodi di chiusura degli uffici dell'Ente. In particolare dovrà predisporre, al di fuori dell'orario normale di lavoro, festivi compresi, un servizio di reperibilità, da attivarsi al momento della consegna dei beni, per interventi sui beni di cui all'appalto su ordine del Responsabile del Procedimento o persone da lui delegate. Gli interventi potranno riguardare tutte le esigenze che sorgeranno fuori del normale orario di lavoro e non preventivamente programmabili, comprese le situazioni di possibile pericolo o danni agli immobili di cui all'allegato "A"; tali interventi sono comunque di sola "eliminazione del pericolo o del danno incombente" (transennature, segnalazioni luminose, chiusura accessi, interruzione erogazione energia elettrica, acqua ecc.)

Al di fuori dell'orario di lavoro e nei festivi, eventuali richieste di intervento saranno raccolte direttamente dalla Società che dovrà provvedervi tempestivamente mediante l'invio del tecnico operativo di servizio per verificare la situazione in essere e l'eventuale necessità di intervento della squadra. La Società dovrà avvisare il Responsabile del Procedimento o suo delegato sull'evolversi della situazione in corso.

La Società ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento in reperibilità richiesto dal Responsabile del procedimento, o persone da questo delegate, sui beni oggetto del presente capitolato, venga iniziato entro due ore dalla richiesta di intervento.

L'Ente esercita comunque la sorveglianza su tutte le prestazioni e le attività svolte dalla Società, con propri dipendenti e/o responsabili degli istituti scolastici.

Per ogni intervento eseguito in regime di reperibilità, sarà riconosciuto un compenso di pronto intervento di € 200,00 oltre alla compensazione dei lavori da quantificarsi a misura.

Art. 2 - SICUREZZA CANTIERI

La Società è tenuta ad attuare/applicare tutte le misure previste in materia di **"Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"** D. Lg.vo 81/08 così come aggiornato dal D. Leg.vo 106/09 e s.m. e i.. Le gravi o ripetute violazioni delle misure previste costituiscono causa di risoluzione del rapporto convenzionale. Il rappresentante legale della Società o il delegato alla sicurezza è



PROVINCIA DI SALERNO

responsabile del rispetto delle misure previste dal piano operativo di sicurezza durante lo svolgimento delle attività dedotte in convenzione.

La Società è tenuta a produrre all'Ente copia del *Piano Operativo di Sicurezza* con i relativi nominativi dei responsabili.

Art. 3 - SMALTIMENTO RIFIUTI E RIFIUTI SPECIALI

La Società dovrà eseguire a proprie spese ed ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 03/04/2006 n. 152 – D.lgs. 25/07/2005 n. 151) la gestione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata e non degli edifici oggetto del servizio.

La Società altresì provvederà, a sua cura e spese, alla pulizia dei locali in cui è intervenuto con raccolta e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta.

Pertanto, la Società dovrà, sollevando l'Ente da ogni responsabilità, effettuare a sua cura e spese, lo smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta nel rispetto più ampio delle normative vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti civili ed industriali.

Si fa obbligo alla Società di produrre all'Ente la documentazione che indichi la destinazione finale del trasporto e attesti che il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti sia stato affidato a impresa in possesso delle necessarie autorizzazioni.

Nel caso di rifiuti speciali, la Società dovrà ottemperare alla normativa del D.lgs. 152/2006 e s.m. e i., con particolare riferimento alla Legge 475 del 09/11/1988 ed alle disposizioni di carattere regionale in materia di smaltimento di rifiuti speciali, tossici e nocivi.

La Società dovrà provvedere a propria cura e spese allo smaltimento dei rifiuti speciali, tossici e nocivi prodotti durante le attività oggetto dei servizi dell'appalto anche mediante conferimento a ditta specializzata.

Art. 4 - GARANZIA

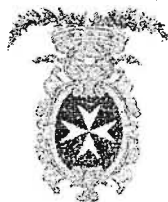
Prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento, la Società è tenuta a costituire, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deposito cauzionale definitivo nella misura del 10 (dieci) per cento dell'importo complessivo annuale presunto della convenzione.

La cauzione è prevista a garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni assunte dalla Società, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, delle spese che l'Ente avesse sostenuto per fatto della Società o a causa di cattiva esecuzione delle attività ad essa affidate, nonché del rimborso delle somme che l'Ente, eventualmente, avesse pagato in più, in vigenza del rapporto, a fronte del credito della Società, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Società potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione, di cui l'Ente si sia dovuto valere, in tutto o in parte, durante lo svolgimento del rapporto.

In caso di inadempienza, formalmente e preliminarmente notificata alla Società medesima con raccomandata A.R., la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della Società, prelevando l'importo dal corrispettivo del servizio.

La cauzione è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata della convenzione, salvo che l'Ente, non decida di sollevare la Società da tale incombenza, per motivate ragioni di opportunità e garanzia.



PROVINCIA DI SALERNO

Art. 5 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi, relativi alle attività e servizi di cui sopra, avverrà in due rate pari al 50% dell'importo di cui la prima dopo due mesi dall'inizio dell'espletamento del servizio e la seconda a seguito della verifica del corretto espletamento del servizio da parte dei tecnici del Settore da completarsi entro e non oltre il mese successivo l'ultimazione del servizio.

L'Ente pagherà alla Società i corrispettivi per il servizio svolto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'acquisizione delle fatture agli atti d'ufficio, emesse dopo avvenuto riscontro tecnico-contabile, da parte dei tecnici dell'Ente. Il pagamento sarà ordinato dal servizio Finanziario, nei modi e termini previsti e disciplinati dalle disposizioni di contabilità interna dell'ente, sulla base di determinazione di liquidazione, che formalmente dovrà adottare il competente Dirigente dell'area Tecnica, entro quindici giorni dal ricevimento delle fatture. I titoli di spesa per il pagamento dei servizi saranno emessi a favore della Società per quietanza del presidente pro-tempore del Consiglio di Amministrazione e saranno riscuotibili presso la Tesoreria Provinciale o accreditati su conto corrente bancario indicato dalla Società. I prezzi e canoni stabiliti nella convenzione, fermo restando quanto indicato nell'Art. 6, si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della Convenzione, a richiesta della Società, i prezzi e canoni convenuti saranno aumentati di una percentuale pari alla differenza tra il tasso di inflazione reale corrente al momento della richiesta della Società ed il tasso di inflazione corrente al momento della sottoscrizione della convenzione.

Art. 6 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Il Committente, tramite il Responsabile del Procedimento o i Tecnici incaricati, vigilerà sulla corretta esecuzione del Servizio, la qualità e il risultato delle prestazioni, nonché la periodicità degli interventi.

L'Ente si riserva anche il controllo della qualità dei materiali e delle attrezzature, avvalendosi anche di personale esperto esterno all'Amministrazione o Organismi notificati.

Il controllo potrà essere eseguito con un sistema di verifica a campione da effettuarsi trimestralmente, ovvero con sopralluoghi programmati in contraddittorio con la Società.

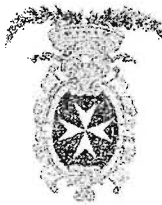
La frequenza dei controlli potrà essere aumentata se necessario.

In particolare sarà predisposta un'apposita scheda di valutazione del servizio, da sottoporre ai dirigenti scolastici o loro delegati, che sottoscrivendola attestano che la Società affidataria ha svolto le prestazioni di manutenzione dell'istituto secondo le indicazioni date.

Art. 7 - CRITERI PER LA CONTABILITA' DEL SERVIZIO

L'Ente, tramite il Responsabile del Procedimento o i tecnici incaricati di vigilare sull'effettiva esecuzione del servizio, sul risultato delle prestazioni, nonché sul rispetto della periodicità dei singoli interventi, redigerà la contabilità del servizio di manutenzione eseguito dalla Società redigendo appositi modelli che hanno quale parametro di riferimento l'incidenza economica al mq di superficie convenzionale per ogni tipologia di attività manutentiva.

In caso di omesso servizio, mancata periodicità degli interventi e/o lavorazioni incomplete o comunque non ultimate per ingiustificate carenze organizzative, segnalerà una proposta di decurtazione calcolata in funzione dell'incidenza al mq di superficie della categoria relativa al mancato intervento.



PROVINCIA DI SALERNO

Sarà comunque facoltà dei tecnici dell'Ente valutare caso per caso le maggiori necessità manutentive di parte dei plessi oggetto del servizio e riconoscere alla Società una maggiorazione da valutarsi quale compensazione di minori prestazioni eseguite su altri plessi e che sarà anche in questo caso determinata in funzione dell'incidenza al mq di superficie della categoria relativa al passaggio ulteriore.

Le somme derivanti dalle suddette decurtazioni potranno essere utilizzate dall'Ente come previsto dal l'art. 2.

Art. 8 - PENALI

La Società ha l'obbligo di organizzare la propria struttura in maniera tale da garantire che ogni prestazione richiesta dall'Ente sui beni oggetto dell'appalto venga effettuata entro i periodi stabiliti dal presente Capitolato d'onori e con le modalità previste.

Resta impregiudicata la facoltà dell'Ente, nel caso di mancata tempestività nell'esecuzione delle prestazioni, intervenire con mezzi propri o con altra ditta, addebitandone le spese alla Società.

Saranno inoltre addebitati alla Società eventuali danni diretti e/o indiretti causati dalla sua negligenza.

L'Ente potrà anche rivalersi sulla garanzia di esecuzione, che in questo caso dovrà essere reintegrata tempestivamente a cura della Società.

L'applicazione della penale non solleva la Società dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto.

Sulla base della contabilità del servizio, in caso di inadempienze riscontrate al di fuori delle verifiche periodiche, verranno applicate penali, per ogni singolo servizio negativo, sul totale dell'importo per ogni singolo edificio.

Le penali riguarderanno il riscontro del mancato intervento nei tempi e modalità previsti, ovvero del parziale intervento nei tempi e modalità previsti.

Le somme così accantonate potranno essere utilizzate dall'Ente come previsto dal l'art. 2.

Penali:

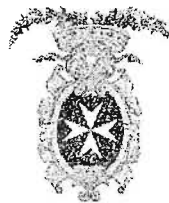
- Mancato intervento di manutenzione ordinaria preventiva: 5 % dell'importo decurtato.
- Inosservanza della reperibilità con mancato o ritardato intervento di rimozione del pericolo : €. 50,00 oltre l'importo dell'eventuale intervento sostitutivo.

Il ritardato pagamento dei corrispettivi per colpa dell'Ente darà luogo, *ope legis*, al pagamento degli interessi a favore della Società, così come previsto dalle vigenti disposizioni in materia, applicabile agli Enti Pubblici.

Art. 1 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra Ente e Società in ordine all'interpretazione della convenzione, dell'esecuzione dei servizi e delle eventuali inadempienze, sarà competente il Foro di Salerno.

Art. 2 - SPESE



PROVINCIA DI SALERNO

Sono a carico della Società le spese e i diritti di stipulazione e di registrazione della convenzione, nessuna esclusa. Atteso che il presente atto attiene ad una prestazione di servizio con compenso soggetto ad IVA, le parti richiedono la registrazione a tasa fissa.

Art. 3 - DOMICILI

Per tutti gli effetti della convenzione di affidamento la Società elegge domicilio in Salerno, via Andrea de Luca n. 22/I.

Art. 4 - RESCISSIONE E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Le parti hanno diritto, per gravi ed accertate violazioni della Convenzione e dell'annesso Disciplinare Tecnico, a richiedere la rescissione della convenzione, con oneri a carico della parte responsabile.

L'Ente, previa motivata e formale contestazione degli addebiti, effettuata dal Dirigente dell'Area Tecnica e notificata con raccomandata A.R., ha potestà di proporre la revoca dell'affidamento del servizio medesimo per grave inadempimento della Società. La decadenza sarà dichiarata dalla Giunta Provinciale.

Art. 5 - NORMA TRANSITORIA

Per quanto non previsto nel seguente atto si applicano le norme di cui al richiamato Capitolato prestazionale, nonché le norme di legge e le altre disposizioni contenute nel R.D. 18 novembre 1923 n. 2240, nel R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nel Capitolato d'Oneri Generale per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale della Stato approvato con D.M. 28 ottobre 1985, nel D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 (in particolare art. 10 ed 11), nella normativa vigente in materia e nel codice civile per quanto non disciplinato dalle norme di legge e di regolamento innanzi richiamate. Il presente atto è costituito da n. 24 articoli, e 13 pagine.

Il Presidente
Arechi Multiservice S.p.A.

(.....)

Il Dirigente del Settore
Edilizia Scolastica

(.....)