

Prot. n° 904  
Del 16/02/2016

## AVVISO PUBBLICO

**ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLE PROCEDURE SPECIFICHE, AI SENSI DELL'ART. 125 D.LGS 163/06, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SPEDIZIONE RACCOMANDATE CON PROVA DI AVVENUTA CONSEGNA" PER CONTO DELLA ARECHI MULTISERVICE S.P.A./SERVIZIO VERIFICHE IMPIANTI TERMICI ED EVENTUALE SERVIZIO OPZIONALE DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO.**

La Società Arechi Multiservice S.p.A., in *house-providing* della Provincia di Salerno, intende procedere all'espletamento di specifiche procedure, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento del "Servizio di spedizione Raccomandate con Prova di Avvenuta Consegna" per la restante parte del corrente anno 2016.

Il presente avviso, pubblicato sul sito Internet della società [www.arechimultiservice.it](http://www.arechimultiservice.it), è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per la Società. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare, da parte delle Ditte alla Società, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Arechi Multiservice S.p.A. si riserva di non procedere alle procedure di affidamento delle forniture in questione.

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1 Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto il servizio postale per il recapito di raccomandate con prova di consegna da effettuarsi nel territorio provinciale di Salerno ad eccezione dei comuni di Battipaglia, Cava dei Tirreni, Nocera Inferiore e Scafati. Presso il territorio del comune di Salerno potrebbero essere effettuati sporadici invii (nella misura di circa 20/30 unità nell'intero periodo).

Come servizio opzionale, potrebbe anche essere richiesto il servizio di stampa ed imbustamento.

#### 1.2 Modalità di espletamento del servizio

Il servizio è così descritto:

- a) richiesta da parte della Società di ritiro della posta presso la sede societaria a mezzo di messaggio di posta elettronica; conferma di ricezione richiesta da parte della Ditta sempre a mezzo posta elettronica;
- b) ritiro e spedizione di lettere in **buste cm. 11x23 di massimo gr. 20**.
- c) ritiro da parte della Ditta al massimo entro 24 ore dalla richiesta presso il servizio VIT della sede societaria nella fascia oraria 8,00-13,00/13,30-16,30 dal lunedì al venerdì; all'atto del ritiro, alla Ditta verrà sottoposta la sottoscrizione di un modulo riportante i dati relativi alla consegna (n. di lettere, comuni di destinazione, ecc.); i dati descrittivi della consegna dovranno essere riportati allo stesso modo nella relativa fatturazione del servizio;
- d) contestualmente alla spedizione, consegna a mezzo posta elettronica, di elenco formato "xls" riportante i dati dei destinatari affinché la Ditta possa produrre tutti i documenti a supporto della spedizione; sarà cura della Ditta verificare la corrispondenza del destinatario su tutti i documenti a supporto della spedizione e, in caso di incongruenze, segnalarle alla Società per le necessarie correzioni; cartoline di avviso

1/4

### ARECHI MULTISERVICE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: Viale Andrea De Luca, 22/I - Località Fuorni Z.I. 84131 Salerno - Tel. 089 3061039 - 089 3061132 Fax 089 303115  
[www.arechimultiservice.it](http://www.arechimultiservice.it) - [info@arechimultiservice.it](mailto:info@arechimultiservice.it) - [raccomandata@pec.arechimultiservice.it](mailto:raccomandata@pec.arechimultiservice.it)  
P.IVA, C.F. e Iscrizione Registro Imprese di Salerno 03704200652 - R.E.A. SA 316029 - Cap. Soc. € 120.000,00 i.v.  
Il soggetto che esercita direzione e coordinamento, ex art. 2497 bis c.c., è la Provincia di Salerno (CF 80000390650)

di ricevimento o di altro materiale dovranno essere fornite dalla Ditta e a sua cura essere predisposte in ogni parte;

LA SOCIETA' SI RISERVA DI RICHIEDERE IL SERVIZIO OPZIONALE DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO NEL QUAL CASO LA SOCIETA' PROVEDEREBBE AD INVIARE ALLA DITTA IL FILE IN FORMATO .XLS DI CUI ALLA LETTERA d) UNITAMENTE AD UN TESTO LETTERA IN "STAMPA UNIONE" SENZA, QUINDI, CONSEGNARE LE LETTERE GIA' PRONTE DA SPEDIRE.

e) recapito delle buste presso i territori comunali dei 153 comuni di competenza della Provincia di Salerno entro 3/5 giorni dalla data del ritiro, esclusi i festivi;

f) facoltà della Società di chiedere di essere informata sullo stato delle consegne tramite e-mail;

g) primo tentativo di recapito presso l'indirizzo indicato sull'invio da parte della Ditta effettuata come di seguito indicato:

i. consegna l'invio al destinatario o a persona che si qualifica quale abilitata al ritiro: componente del nucleo familiare, convivente, collaboratore familiare portiere oppure, se non vi è servizio di portierato, persona addetta alla distribuzione della posta;

ii. in assenza del destinatario lascia nella cassetta postale l'avviso di giacenza;

iii. se il destinatario è irreperibile (per indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, indirizzo inesistente, destinatario, sconosciuto, deceduto, trasferito) o rifiuta la consegna, l'operatore annota la causale di mancato recapito per la restituzione al mittente ed appone firma;

h) all'atto della consegna il destinatario o il soggetto abilitato al ritiro deve apporre la propria firma per esteso sull'apposito modello e sulla relativa cartolina indicando la propria qualità di ricevente;

i) l'attività di recapito potrebbe avere esito negativo per i seguenti motivi da riportarsi sulla lettera:

i. Destinatario assente;

ii. Invio rifiutato;

iii. Indirizzo insufficiente;

iv. Indirizzo inesatto;

v. Indirizzo inesistente;

vi. Destinatario irreperibile;

vii. Destinatario sconosciuto;

viii. Destinatario deceduto;

ix. Destinatario trasferito.

In caso di mancato recapito per invio rifiutato, indirizzo insufficiente, inesatto, inesistente, ovvero destinatario irreperibile, sconosciuto, deceduto, trasferito, la lettera è restituita al mittente entro i 3 giorni lavorativi successivi al giorno in cui si è verificato l'evento di "non consegnabilità".

j) Nel caso di mancato recapito il portatore lascia nella cassetta postale del destinatario copia dell'avviso di giacenza indicando i seguenti dati:

i. Numero identificativo della Raccomandata

ii. Data e ora della mancata consegna;

iii. Dati del Destinatario;

iv. Numero di telefono dell'ufficio di recapito ed orario di operatività per le richieste di consegna concordata;

v. Spazio riservato alla delega per il ritiro da parte di persona diversa dal destinatario.

Andranno effettuati almeno due tentativi di recapito nei primi cinque giorni dal ritiro presso la società; l'eventuale giacenza dovrà avvenire presso la sede più vicina della Ditta che, comunque, non dovrà distare più di 10 km. dal centro del comune di recapito della lettera; in caso di mancata disponibilità di una sede con tali caratteristiche, dovrà essere cura della Ditta riconsegnare la raccomandata previo accordo

telefonico con l'utente (a tal fine l'avviso di verifica dovrà riportare i recapiti telefonici). Il destinatario potrà concordare telefonicamente un ulteriore tentativo di recapito che sarà effettuato entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, dal lunedì al venerdì. In caso di mancato contatto da parte del destinatario, l'invio verrà custodito per 30 giorni solari presso la Ditta senza che per questo sia dovuto alcun corrispettivo. Alla scadenza del termine di giacenza, la lettera sarà restituita alla Società per "compiuta giacenza" e sulla busta ne verrà riportata la dicitura e la data di compiuta giacenza.

k) restituzione delle ricevute di ritorno alla Società **al massimo entro 15 giorni dalla data del ritiro** avvenuto presso la sede societaria; in caso di mancata consegna delle raccomandate ai destinatari, ne andrà comunicata la causa esatta riportandola sulla lettera stessa e sulla cartolina di ritorno unitamente alla firma dell'operatore incaricato della consegna; eventuali compiute giacenze, allo scadere dei termini previsti per legge, andranno tempestivamente comunicate alla Società con la restituzione della lettera; nel frattempo che si compia la giacenza, entro i 15 giorni dalla data del ritiro di cui sopra, alla Società andrà fatto pervenire il recapito del "lasciato avviso" completo di data e firma dell'operatore.

### 1.3 Importi della fornitura

Sulla base dei dati storici disponibili a servizio, l'importo presunto per l'affidamento potrebbe essere stimato in circa € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA. Tuttavia occorre precisare che esso non è preventivabile a priori e che potrebbe variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento anche fino a totale annullamento.

### 1.4 Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Possono partecipare all'avviso gli operatori economici indicati negli art. 34 e seguenti del D.lgs. n. 163/2006, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con la prestazione di cui all'oggetto;
- possesso della specifica autorizzazione del competente Ministero alla spedizione di raccomandate con prova dell'avvenuto invio postale e avviso di ricevimento valevole ai fini legali.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta sui moduli predisposti dalla Società e allegati al presente avviso (Allegato "A" e Allegato "B") dovrà pervenire e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2016** al seguente indirizzo:

**Arechi Multiservice S.p.A. - Ufficio Acquisti- Viale Andrea De Luca 22/I 84131 Salerno**

La domanda dovrà essere spedita, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità, a completo rischio del mittente, se essa non pervenisse, per qualsiasi motivo, entro il termine perentorio indicato:

- a mezzo raccomandata A/R del servizio postale;
- posta celere;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- recapito a mano dell'offerta, fino al giorno della scadenza presso la sede legale della società;
- a mezzo PEC (raccomandata@pec.arechimultiservice.it).

La domanda sarà costituita, pena esclusione, da un plico idoneamente sigillato onde garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare integralmente sul frontespizio:

- il mittente della ditta che propone l'offerta;
- l'indicazione **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLE PROCEDURE SCHEMATICHE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 125 D.LGS 163/06, DEL "SERVIZIO DI SPEDIZIONE RACCOMANDATE CON PROVA DI AVVENUTA CONSEGNA" PER CONTO DELLA ARECHI MULTISERVICE S.P.A./SERVIZIO VERIFICHE IMPIANTI TERMICI.**

La manifestazione di interesse deve essere redatta dal legale rappresentante dell'operatore economico, sottoscritta con firma autografa e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28.1.2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare, oltre a comunicare i dati anagrafici, dovrà indicare la sede sociale e operativa dell'operatore economico, il recapito telefonico, il fax, l'indirizzo pec, nonché dichiarare testualmente di possedere i requisiti richiesti.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Arechi Multiservice S.p.A. si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di falsa o inesatta dichiarazione resa, di non prendere in considerazione l'istanza presentata.

Nel caso in cui la persona che firmi l'offerta o le dichiarazioni sia persona diversa dal legale rappresentante della società, nella busta dovrà essere inserita una copia autentica della procura che ne attesti i poteri di firma.

### 3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La Società richiederà, con lettera d'invito, le offerte agli operatori economici che, presentata la manifestazione di interesse, avranno allegato documentazione conforme.

Il servizio oggetto del presente Avviso, sarà affidato con le procedure previste dall'art. 125 e, nello specifico con procedure di gara secondo le modalità di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 in base al criterio del prezzo più basso rispetto all'importo previsto come base d'asta, ovvero con procedure di affidamento diretto.

L'affidamento, potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Arechi Multiservice S.p.A.

L'Arechi Multiservice S.p.A. si riserva di non procedere all'affidamento, ovvero all'aggiudicazione.

**Responsabile del Procedimento:** è designato quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 l'arch. L. Della Monica.

**Ulteriori informazioni:** per ogni chiarimento è possibile contattare il RUP, arch. L. Della Monica, o l'Ufficio Acquisti e Gare (Resp. dott. Vito L.M. Brindisi) della società al recapito telefonico fisso 089/3061039.

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dall'Arechi Multiservice S.p.A. nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 163/2006 in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Titolare del trattamento è l'Arechi Multiservice S.p.A. – viale A. De Luca n. 22/I, 84131 Salerno.

Salerno, 16.02.2016

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

(arch. L. Della Monica)

4/4